

AEPP - Descriptif du poste de Secrétaire général (H/F)

Le contexte

L'Association des Étudiants Protestants de Paris (AEPP) est une association créée en 1892, reconnue d'utilité publique en 1923 (voir page Wikipedia AEPP). D'abord centrée sur la formation intellectuelle et éthique des étudiants, elle a ensuite développé une activité d'accueil en résidence étudiante. L'AEPP continue à porter le flambeau de ces protestants (intellectuels ou militants) qui, depuis le début du siècle dernier, s'engagent pour la justice, la défense des plus fragiles et de l'accueil de l'étranger contre les discriminations et le cynisme économique.

La résidence

Occupant un immeuble avec jardin dans le quartier Saint-Antoine, la résidence est le cœur de l'association, avec cet apprentissage exceptionnel des responsabilités et de l'altérité que représente la vie communautaire. Elle accueille, dans une ambiance chaleureuse, colorée et joyeuse, des étudiants de toutes confessions et de tous pays avec la volonté de leur offrir un espace leur permettant de faire de leur période de formation universitaire un temps de construction personnelle, de développement intellectuel et d'ouverture à l'autre. Les valeurs de liberté et de responsabilité régissent la vie commune : les résidents sont libres de leurs allées et venues, orientations, convictions et participent à la gestion de l'établissement via un comité de maison consulté pour toutes les décisions concernant la vie collective.

L'animation étudiante

Une participation active aux animations développées au sein de l'association est demandée à ceux qui veulent résider à l'AEPP. Ce sont principalement des rencontres ou colloques avec des intellectuels, chercheurs, militants ou personnalités au parcours inspirant qui sont destinées à leur ouvrir l'esprit, leur donner des clefs de compréhension du monde contemporain et une pratique du débat. Une démarche, ancrée dans la tradition protestante, de nature à leur permettre de forger une pensée propre, une exigence éthique et un goût pour l'engagement.

Les engagements de l'AEPP

Membre de la CIMADE, partenaire d'Utopia 56, l'association accueille des jeunes exilés et héberge dans ses locaux des associations humanitaires et mouvements militants (Les Effrontées, Collage féminicide, Diem 25, Podemos, Ibuka, Revivre, XR rébellion etc.). Elle apporte un soutien financier et psychologique aux étudiants en difficulté. Ouverte sur son quartier, elle organise quotidiennement de nombreux cours ouverts aux participants de l'extérieur (yoga, danse, tai-chi, théâtre, improvisation, histoire de l'art, sports, comédie musicale et ateliers pour enfants etc.).

L'AEPP est membre de la Commission jeunesse de la Fédération Protestante de France et de la Fédération française des associations chrétiennes d'étudiants (FFACE/fédé). Elle représente en France la World Christian Fédération (WSCF).

Le Poste proprement dit

Il consiste à faire vivre la résidence et le projet associatif.

Il est basé 4 rue Titon à Paris (75011).

Diriger une association telle que l'AEPP est une opportunité passionnante pour une personne ayant déjà une longue expérience professionnelle, aimant les rapports humains, souhaitant transmettre des valeurs éthiques à des jeunes, donner du sens à son travail et évoluer dans un milieu international.

Le poste demande de l'engagement, de l'efficacité, de l'énergie, une grande polyvalence et un savoir-faire relationnel.

LES RESPONSABILITES SONT LES SUIVANTES :

1 - Le ou la Secrétaire général(e) assure directement

L'animation étudiante

- il organise les conférences, cours et projets en lien avec notre réseau et nos engagements
- il gère la communication à destination de l'extérieur et la présence sur le web (site, réseaux, affiches)

- il cultive les relations avec des mouvements et associations en lien avec les jeunes (écologie, féminisme, justice sociale, exilés), les personnalités, militants et intellectuels défendant l'équité, la démocratie et la justice ou un protestantisme engagé

Les relations avec les étudiants, les employés de l'association (6 personnes) et l'extérieur

- il sait forger avec les étudiants des relations justes (autorité /proximité) et motivantes (gestion participative, confiance, motivation pour les animations)
- il entretient le bon esprit qui règne dans la maison
- Il représente l'association à l'extérieur (FPF, Eglises, WSC, organisations et mouvements de jeunes)

La direction générale de la structure

- il contrôle les comptes et veille à leur équilibre (chiffre d'affaire, tenue des charges, négociation des contrats fournisseurs)
- il contrôle le respect de la réglementation concernant les résidences étudiantes et les associations RUP
- il recrute et sait motiver le personnel
- il assure la direction juridique de l'association (AG, CA, assurances, conventions avec des tiers)
- il contrôle le bon état d'entretien de l'immeuble et le respect de la réglementation le concernant (organismes de contrôles, visites de sécurité, équipements)

2 – Le ou La Secrétaire général(e) supervise

Le travail du directeur du foyer, responsable administratif et comptable, en charge :

- du suivi comptable (saisie, facturation, encaissements, paiements, suivi des fournisseurs, dépôts en banque) de l'envoi à l'Expert-comptable extérieur des éléments dont il a besoin pour assurer la gestion des payes, des charges sociales et l'élaboration des comptes mensuels et annuels (dont son cabinet assure la responsabilité).
- du suivi du personnel (horaires, organisation du travail, bulletins de salaire)
- des planning (locations de salles, vigiles, arrivées et départ)
- des activités liées au logement (arrivées, plannings et départs)
- de la gestion des salles

Le travail du responsable technique en charge

- de l'entretien et de la maintenance du bâtiment
- des relations avec les fournisseurs qui l'assurent (contrôle du respect des contrats, des devis et factures)

LES QUALITES INDISPENSABLES SONT :

- **l'expérience** : une longue expérience de gestion en entreprise ou association est demandée
- **le talent relationnel** : une bonne relation avec les étudiants et la capacité à les entraîner est essentielle
- **une bonne connaissance des réseaux protestants**
- **l'adhésion aux valeurs et engagements de l'AEPP**
- **un bagage intellectuel** permettant d'inviter des invités de haut niveau et d'animer des débats avec eux
- **être un gestionnaire** organisé
- **la disponibilité, l'engagement, la motivation** (envie de donner du sens à son travail, de transmettre)
- **une pratique fluide de l'anglais** (utilisé quotidiennement)

Concrètement, le ou la candidate retenue aura un statut de cadre et, rapidement, une rémunération de haut niveau pour le secteur. Les premiers mois, il ou elle travaillera en tandem avec la Secrétaire générale actuelle pour expérimenter et s'approprier les missions et tâches de la fonction. Ensuite, il ou elle prendra pleinement ses fonctions de direction et recrutera son ou sa numéro 2 qui assurera, sous son contrôle, la direction du foyer.

Candidature à adresser par mail à : aepwelcome@gmail.com

Pour plus d'informations, appeler au : 01 44 64 06 20